學校檔號：TTLSK/2526/T/005

**午膳及小食部供應商投標附表**

午膳供應商資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱： |  | 午膳製造廠房座落地區： | |
| 聯絡人姓名： |  | 職銜： |  |
| 電話： |  | 傳真： |  |

* 請投標者於適當的空格內加上 ✓ 號

I.午膳服務

| 項目 | 資料 |
| --- | --- |
| 1. 製作飯盒 | 即日製作  前一天製作 |
| 1. 餐盒   （可選多於一項） | 供應即棄型餐盒  供應環保物料的即棄型餐盒  其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 餐具   （可選多於一項） | 供應即棄型餐具  供應環保物料的即棄型餐具  供應可重複使用的餐具  學生自備餐具 |
| 1. 飯盒保溫方法 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 訂購方式   （可選多於一項） | 手機應用程式及網上付款  (附款平台: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  以銀行入數紙付款  於7-11便利店付款  於OK便利店付款  以繳費靈付款  以支票付款  其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 服務按金   （由學校保存，於服務終結時交還午膳供應商） | 首月飯盒款項  其他︰＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 學校停課的退款安排   （颱風／暴雨／社會運動／教育局宣佈停課） | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 學生請假的退款方法 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  退款條件︰  於當天＿＿＿＿時前由家長通知午膳供應商 /  其他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. 如遇突發事件，未能正常提供飯餐的後備措施 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 其他資料 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

II.小食部服務

| 項目 | 資料 |
| --- | --- |
| 1. 每月小食部之承辦費（租金）（食物部承辦費由2026年9月1日至2029年7月31日止，每年繳交10個月，每年7月及8月免繳，承辦費須於每月的第三個工作日交與校方）及繳交方法 | 承辦費（租金）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  繳交方法：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 經營地點之水費、電費及差餉之處理 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 水電錶安裝及費用之處理 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 經營地點之裝修、宣傳招牌、生財工具及設備等之處理 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 清潔經營地點範圍（包括雨天操場）之處理 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 如何選擇食品供應商及監察方法 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 健康小食的推廣方法 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 食物部員工數量和專業訓練 | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 學生付款方式 | 現金  八達通卡  其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 經營時間（應在學生上課前、小息、午膳及放學時段，在上課時間應關閉，如遇特別日子，校方可要求食物部開放） | ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 1. 其他資料 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |