

聖公會德田李兆強小學

「學校發展津貼」檢討報告

(2021/22 年度)

聖公會德田李兆強小學

2021/22年度「學校發展津貼」計劃書

本計劃書於二零二一年九月校務會議中獲全體教師一致接納，復呈交法團校董會審議。學校盼能藉助此項津貼，為教師創造空間及減輕工作量，並依教育局指示，運用撥款致力推行以下項目，包括：

- (a) 課程發展，包括在教學上運用資訊科技。
- (b) 提高學生的語文能力。
- (c) 照顧學生不同和特殊的學習需要，讓不同能力的學生，由資優學生以至學習有困難的學生，均獲充分照顧。

聖公會德田李兆強小學
2021/22 年度「學校發展津貼」檢討報告

諮詢教師方法：校務會議及教員會議

開辦班級數目：31

項目	關注重點	策略/工作	所需資源	成功準則	負責人	實際支出	成效檢討	意見及建議
課程發展	(一) 減輕教師代課的工作量。	聘用代課教師。 (請假教師--- 九東游泳比賽 3 人 九東田徑日 12 人 體育科帶隊 18 人 STEM 活動帶隊 10 人 其他活動帶隊 15 人 TSA 說話評估及筆試 4 人	日薪\$1,380 62 人次 按教育局 小學代課老師 日薪計算約 \$85,560 (\$1,380× 62=\$85,560)	能減省教師代課頻次。	校務組 何滿輝	\$0	1. 因為不少活動取消而沒有聘請代課老師。 2. 學校運用了「整合代課教師津貼」支付聘請代課老師的支出。	估計下學年有不少活動進行,建議來年可改用整合代課教師津貼為帶隊的教師聘請代課老師,以免影響學生學習進度。
	(二) 減輕教師處理文書的工作量。	聘用一名校務處文書助理。	年薪\$239,400 (\$19,000×12× 1.05= \$239,400)	文員能減省教師在處理文書工作的時間,使教師能專注教學及關顧學生。	校務組 何滿輝	\$243,895.56	實際支出和預算有出入,因於學期中,文書助理因個人理由離職,學校立即聘請合適的員工填補空缺,並設交接期讓新舊同工一起處理校務。教師問卷調查顯示,校務處文書助理能協助教師處理不同的行政事務,讓教師專注教學及關顧學生。年終的員工考績結果亦顯示同工表現理想。	由於成效理想,故來年度仍然聘請一名文員。

項目	關注重點	策略/工作	所需資源	成功準則	負責人	實際支出	成效檢討	意見及建議
課程發展	(三) 減輕教師工作量。	聘用輔導助理老師一名 1. 課程發展 2. 照顧不同學習需要學生	一名輔導助理老師年薪 \$244,400 (\$19,400x12x1.05=\$244,440)	視藝科的科務工作和活動更順利的推行。 有不同學習需要的學生能更注著課堂學習。 教師能專注教學及關顧學生。	校務組 何滿輝	\$244,440	1. 教師問卷調查顯示輔導助理老師在課堂上即時對有特別學習需要的學生支援，能幫助他們更專注課堂學習。她亦能推動視藝科的科務工作，協助推展視藝科的活動，發展學生的多元智能。 2. 員工考績結果顯示，輔導助理老師表現理想。	輔導助理老師能協助有不同學習需要的學生更注著課堂學習及推動視藝科的科務，建議來年繼續聘請輔導助理老師。
	(四) 協助教師於教學上應用資訊科技	聘用一名資訊科技助理	年薪\$189,000 (月薪\$15,000x1.05x12)	1. 學校互聯網資訊得以定期更新 2 教師在教學上得到有關資訊科技的支援	劉玉燕	年薪\$189,000 (月薪\$15,000x1.05x12)	1. 有效地管理學校網頁。 2. 定期更新學校網上資訊，發放最新學校消息。 3. 能協助教師在教學上使用適當的電腦器材及軟件。 4. 工作態度良好，能按時完成老師及學校交付之工作。 5. 員工考績結果顯示，資訊科技助理表現理想。	由於成效理想，故來年度仍然聘請一名全職資訊科技助理。

項目	關注重點	策略/工作	所需資源	成功準則	負責人	實際支出	成效檢討	意見及建議
課程發展	(五) <u>戲劇表演</u> 邀請英語戲劇教育機構到校表演指定劇目，配合英文課堂故事閱讀，與學生進行互動。	透過觀賞及參與現場表演，增強學生學習英文的信心和興趣，提升學生的溝通、邏輯思維、說話表達等多方面的能力。	\$25,000	八成或以上參與的學生認同是次活動能提升他們閱讀英文故事的興趣，和學習英語的信心。	古慧儀	\$ 0	本年度因受疫情影響，未能安排英語戲劇教育機構到校進行活動。	英文科教師將檢視來年的發展及需要，考慮舉辦其他活動，以提升學生相關的能力及學習英文的興趣。

2021/22 年度 學校發展津貼 財政報告

財政收支表

收入：

2021/22 年度教育局撥款： \$785,878.00

支出：

2021/22 年度實際支出(詳見右表)：\$677,335.56

2021/22 年度教育局撥款結餘： \$108,542.44

實際支出表

課程發展	(一) 聘用代課教師	\$0.00
	(二) 聘用一名校務處文書助理	\$243,895.56
照顧學生不同的學	(三) 聘用輔導助理老師一名	\$244,440.00
	(四) 聘用一名資訊科技助理	\$189,000.00
	(五) <u>戲劇表演</u>	\$0.00
總計：		\$677,335.56