

# 聖公會德田李兆強小學

『學校發展津貼』計劃

(2021/22 年度)

## 聖公會德田李兆強小學

### 2021/22 年度「學校發展津貼」計劃書

本計劃書於二零二一年九月校務會議中獲全體教師一致接納，復呈交校董會審議。學校盼能藉助此項津貼，為教師創造空間及減輕工作量，並依教育局指示，運用撥款致力推行以下項目，包括：

- (a) 課程發展，包括在教學上運用資訊科技。
- (b) 提高學生的語文能力。
- (c) 照顧學生不同和特殊的學習需要，讓不同能力的學生，由資優學生以至學習有困難的學生，均獲充分照顧。

聖公會德田李兆強小學  
2021/22 年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師方法：校務會議及教員會議

開辦班級數目：31

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	受惠人數	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	(一) 減輕教師代課的工作量。	聘用代課教師。 (請假教師--- 九東游泳比賽 3 人 九東田徑日 12 人 體育科帶隊 18 人 STEM 活動帶隊 10 人 其他活動帶隊 15 人 TSA 說話評估及筆試 4 人)	協助請假教師上課，以免影響學生學習進度。	2021 年 9 月 1 日 至 2022 年 8 月 31 日	全校學生	日薪\$1,380 62 人次  按教育局 小學代課老師 日薪計算約 \$85,560  (\$1,380× 62=\$85,560)	能減省教師代課頻次。	教師問卷	校務組 何滿輝
	(二) 減輕教師處理文書的工作量。	聘用一名校務處文書助理。	協助教師處理文書及庶務工作，減輕教師的工作量，從而增加教學及關顧學生的空間。	2021 年 9 月 1 日 至 2022 年 8 月 31 日	全校學生	年薪\$239,400 (\$19,000×12× 1.05= \$239,400)	文員能減省教師在處理文書工作的時間，使教師能專注教學及關顧學生。	教師問卷 員工考績	校務組 何滿輝

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	受惠人數	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	(三) 減輕教師工作量。	聘用輔導助理老師一名  1. 課程發展 2. 照顧不同學習需要學生	擔任視藝科主任，發展視藝科的科任工作，並推動在教學上運用資訊科技。  協助教師在課堂照顧有不同學習需要的學生，為他們準備教材，協助訓練小組進行等等。	2021年 9月1日 至 2022年 8月31日	全校學生	一名輔導助理老師年薪 \$244,400 (\$19,400x12x1.05= \$244,440)	視藝科的科務工作和活動更順利的推行。  有不同學習需要的學生能更注著課堂學習。  教師能專注教學及關顧學生。	教師問卷 員工考績	校務組 何滿輝
課程發展	(四) 協助教師於教學上應用資訊科技	聘用一名資訊科技助理	協助老師： 1. 管理互聯網  2. 提供技術支援，使教師能運用資訊科技進行教學及推行有關活動。	2021年 9月1日 至 2022年 8月31日	全校學生	年薪\$189,000 (月薪 \$15,000x1.05 x12)	1. 學校互聯網資訊得以定期更新  2 教師在教學上得到有關資訊科技的支援	教師觀察 問卷調查	劉玉燕 主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	受惠人數	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	(五) 英語戲劇教育	戲劇表演 邀請英語戲劇教育機構到校表演指定劇目，配合英文課堂故事閱讀，與學生進行互動。	透過觀賞及參與現場表演，增強學生學習英文的信心和興趣，提升學生的溝通、邏輯思維、說話表達等多方面的能力。	2022年2月至5月	一至四年級	\$25,000	八成或以上參與的學生認同是次活動能提升他們閱讀英文故事的興趣，和學習英語的信心。	問卷調查 教師觀察	古慧儀 主任

## 2021/22 年度 學校發展津貼 財政預算

### 財政預算收支表

收入：

2021/22 年度教育局撥款：                   \$785,878.00

支出：

2021/22 年度預算支出(詳見右表)：       \$783,400.00

2021/22 年度教育局撥款預算結餘：       \$2,478.00

### 支出預算表

課程 發展	(一) 聘用代課教師	\$85,560
	(二) 聘用一名校務處文書助理。	\$239,400
	(三) 聘用一名輔導助理老師	\$244,440
	(四) 聘用一名資訊科技助理	\$189,000
	(五) 英語戲劇教育	\$25,000
<b>總計：</b>		<b>\$783,400</b>